**PODIZANJE SVESTI O VAŽNOSTI I PREDNOSTIMA EU INTEGRACIJA I ČLANSTVA SRBIJE U EU**

PUTOKAZI KA EU KROZ ZAPADNU SRBIJU I ŠUMADIJU

|  |
| --- |
| **Obrazac 1.** **DETALJAN OBRAZAC PROJEKTNOG PREDLOGA** |

|  |
| --- |
| **Broj projekta** (popunjava naručilac): |
| **Naziv projekta:** |
| **Aplikant:** |

**1. KONTEKST PROJEKTA**

**a) POZADINA**

*Opišite pozadinu i kontekst projekta, uključujući svoje razumevanje relevantnih nacionalnih politika i politika EU.* (maks. 1500 znakova sa razmacima):

|  |
| --- |
|  |

**b) PROCENA POTREBA***Dajte procenu potreba. Potreba je jaz između onoga što jeste i onoga što bi trebalo/bi bilo korisno ili je korisno. Procena potreba treba da bude vaša polazna tačka. Navedite koje potrebe će biti adresirane i kako su one identifikovane. Trebalo bi da budu specifične i fokusirane na stvarne potrebe ciljne grupe. Trebalo bi da uključuju relevantne, pouzdane podatke i robusnu analizu koja jasno pokazuje potrebu za akcijom.*

*Možete se pozvati na postojeća istraživanja, studije i prethodne projekte koji već pokazuju potrebu za akcijom.* (maks. 1500 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**v) RELEVANTNOST**

*Objasnite kako je vaš projekat povezan i doprinosi strateškom cilju ovog poziva za dostavljanje predloga projekata. Opisivanje ciljnih grupa ovog projekta odnosi se na procenu potreba. Koju ciljnu grupu(e) treba podržati/pomoći/u projektu? Zašto ste odlučili da se fokusirate na njihove potrebe? Ko su krajnji korisnici i kakve će koristi imati od projektne intervencije)?*

*Ako je primenljivo, objasnite u kojoj meri se vaš projekat nadograđuje na rezultate prethodnih projekata u ovom polju* (maks. 1500 znakova sa razmacima).

|  |
| --- |
|   |

 **2. PROJEKTNI PRISTUP**

**a) CILJEVI***Definišite koji su ciljevi projekta i objasnite kako oni odgovaraju na potrebe/pitanja/izazove/nedostatke ciljne grupe navedene u proceni potreba i relevantnosti ovog dokumenta. Ciljevi treba da budu konkretni, merljivi, realni i ostvarivi tokom trajanja projekta. Za svaki cilj definišite odgovarajuće indikatore za merenje napretka (uključujući osnovnu vrednost i ciljanu vrednost).*

(maks. 2000 znakova sa razmacima).

|  |
| --- |
|  |

**b) REZULTATI I INDIKATORI**

*Definišite očekivane rezultate projekta.*

*Rezultati su trenutne promene koje se materijalizuju za ciljne grupe nakon završetka projekta.*

*Kakav će materijalni i nematerijalni uticaj projekat imati na ciljne grupe? Na koji način će se identifikovani jaz smanjiti? Kako će aktivnosti doprineti poboljšanju situacije (razlika između početne tačke/stanja i situacije nakon završetka projekta?) Molimo Vas da za svaki rezultat definišete jedan ili više indikatora, koji će na jasan način biti merljivi i vremenski ograničeni (npr. Broj učesnika unapredilo znanje o EU do 3 meseca projekta:11)*

(maksimalno 2000. znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**v) METODOLOGIJA***Opišite svoju metodologiju za postizanje predloženih ciljeva projekta. Zašto je to najpogodniji pristup za implementaciju projekta tokom njegovog životnog ciklusa?*

*Metodologija nije lista aktivnosti, već su instrumenti i pristupi koji će se koristiti, primenjivati i kreirati da bi se postigli predloženi ciljevi.* (maksimalno 2000. znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**3. AKTIVNOSTI**

a) Ovaj odeljak se odnosi na detaljan opis projektnih aktivnosti za postizanje ciljeva opisanih u odeljku 2.

|  |
| --- |
| **AKTIVNOST [broj]** |
| **Trajanje (br. meseci)** |  | **Kratki naziv:**  |
| **Odnosi se na koji navedeni cilj:**  |
| **Opis aktivnosti (šta, kako, gde):**  |

*\*Kopirajte ovu tabelu za svaku predviđenu aktivnost.*

**b) RASPORED AKTIVNOSTI**

|  |
| --- |
| Popunite ćelije bele boje da biste prikazali trajanje aktivnosti. Ponovite redove/kolone po potrebi.*Napomena: Koristite brojeve meseci projekta umesto kalendarskih meseci. Prvi mesec uvek označava početak projekta. Na vremenskoj liniji treba da navedete vreme svake aktivnosti.* |
| **AKTIVNOST** | **Meseci** |
| **M 1** | **M 2** | **M 3** | **M 4** | **M 5** | **M 6** | **M 7** | **M 8** | **M 9** |
| Aktivnost br. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. PROJEKTNI MENADŽMENT**

**a) PROJEKNI TIM I OSOBLJE**

*Opišite projektne timove i kako će raditi zajedno na implementaciji projekta.*

*Navedite osoblje uključeno u budžet projekta (budžetska kategorija 1- Ljudski resursi) prema funkciji/profilu i podeli zadataka. Navedite profesionalno iskustvo članova osoblja u skladu sa opštim zahtevima ovog poziva za dostavljanje predloga projekata.* (maks. 1000 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|   |

**b) RIZICI I MERE UBLAŽAVANJA RIZIKA**

*Opišite moguće rizike, neizvesnosti i poteškoće u vezi sa implementacijom i svoje mere/strategiju za njihovo rešavanje. Za svaki rizik (u opisu) navesti verovatnoću i uticaj (visok, srednji, nizak).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br. rizika** | **Opis rizika** | **Br. Aktivnosti** | **Predložene mere za ublažavanja rizika** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**v) MONITORING I EVALUACIJA***Opišite kako nameravate da pratite i procenite napredak projekta. Ovo uključuje objašnjenje koje kvantitativne i kvalitativne indikatore predlažete da koristite za evaluaciju projektnih aktivnosti i rezultata (pozovite se i na odeljak 2. ovog dokumenta).* (maks. 1500. znakova sa razmacima).

|  |
| --- |
|  |

**5. DISEMINACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

***a)* DISEMINACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST**

*Opišite aktivnosti promovisanja i komunikacije koje su planirane u okviru projekta kako bi se promovisale projektne aktivnosti/rezultati i maksimizirao uticaj (kome, koji format, koliko kopija, itd.). Pojasnite kako ćete doći do ciljnih grupa, relevantnih aktera, kreatora politika i šire javnosti i objasnite izbor kanala za diseminaciju. Opišite kako će se obezbediti vidljivost finansiranja EU kao i Evropskog pokreta u Srbiji, Građanskog foruma iz Novog Pazara, Mreže za ruralni razvoj Srbije iz Kraljeva i Evropskog pokreta u Srbiji – Valjevo.* (maks. 2000 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**b) ANGAŽOVANJE GRAĐANA I ZAINTERESOVANIH STRANA***Objasnite kako ćete animirati građane kroz implementaciju projekta, na lokalnom ili nacionalnom nivou. Ko su zainteresovane strane projektne intervencije, na lokalnom i nacionalnom nivou, i kako planirate da ih angažujete u projektu*? (maks. 1500 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**6. ETIKA**

*Kako projekat predlaže da se integrišu relevantni dodatni elementi, kao što su promocija rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, prava manjina i prava nedovoljno zastupljenih i ranjivih grupa, pitanja dobrog upravljanja i mladih?* (maks. 1500 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**7. BUDŽETSKA OPRAVDANOST***Pokažite da vaš projekat predstavlja realnu upotrebu budžeta i da ste predvideli tzv. isplativost u procenjenom budžetu. Možete uključiti sve komentare horizontalne prirode u vezi sa stavkama predstavljenim u procenjenom budžetu (predstavljenom u obrascu za detaljan budžet, Obrazac 2.).* (maks. 1000 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**8. ODRŽIVOST**

*Opišite nastavak projekta nakon finansiranja EU-e i Evropskog pokreta u Srbiji. Kako će se obezbediti održivost projekta?*

*Koja vrsta resursa/oblika saradnje sa drugim subjektima će se koristiti za preuzimanje rezultata projekta? Postoje li moguće sinergije/komplementarnosti sa drugim aktivnostima/projektima koje bi mogle ojačati dugoročnu održivost projekta?* (maks. 1500 znakova sa razmacima)

|  |
| --- |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Potpis zakonskog zastupnika**

**Kontrolna lista**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Popunjava ga Aplikant (podnosilac prijave) samo u svrhu samoprovere** | da |  ne |
| 1. Da li je prijava podneta u traženom roku? |  |  |
| 2. Trajanje predloženog projekta nije duže od 9 meseci, niti je kraće od 6 meseci? |  |  |
| 3. Da li predlog projekta zadovoljava kriterijume podobnosti navedene u odeljku 2.1. Uputstava za prijavu? |  |  |
| 4. Da li traženi ukupan iznos budžeta ne prelazi 12.000,00 evra odnosno 18.000,00 evra? |  |  |
| 5. Da li je Obrazac 3. Izjava o istinitosti podataka popunjena, potpisana i poslata od strane Aplikanta (podnosioca prijave)? |  |  |
| 6. Da li je Obrazac 4. Saglasnost Evropskom pokretu u Srbiji za koršćenje i obradu podataka popunjena, potpisana i poslata od strane Aplikanta (podnosioca prijave)? |  |  |
| 7. Da li je dodatna dokumentacija, tražena u odeljku 3.3. Uputstava za podnošenje, poslata za Aplikanta (podnosioca prijave)? |  |  |

Detaljan obrazac projektnog predloga je potrebno poslati u PDF formatu, skeniranog i potpisanog od strane zakonskog zastupnika Glavnog podnosioca prijave - Aplikanta, i u otvorenom dokumentu (u Word formatu), kako je navedeno u Uputstvu ovog poziva za dostavljanje predloga (odeljak 3.3) zajedno sa Obrazcem 2. Detaljnim obrascem budžeta projekta kako je navedeno u istom Uputstvu.